

## TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2026/51

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, registrikood 70004459, edaspidi **RMK** või **tellija**, aadress Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403, keda esindab juhatus 4.02.2025 otsuse nr 1-32/22 alusel kinnitatud taimla ja seemnemajandus osakonna põhimääruse punkt 5.8.5 alusel taimekasvatusjuht **Tõnu Reim**, ühelt poolt,

ja **OÜ Ökopesa** registrikood 11375499, aadress Kopli tn 1a-5, Otepää linn, 67403 Otepää vald, Valga maakond, edaspidi töövõtja, keda esindab põhikirja alusel juhatus liige Triin Peips teiselt poolt

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid riigihanke „Taimlatööd RMK Reiu taimlas 2026“ (viitenumber 305374, DHS 1-47.3630) tulemusena käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, lepingu muudatused ja lisad. Vastuolude korral hanke alusdokumentide ja töövõtja pakkumuse vahel prevaleerib hanke alusdokument.
- 1.2. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:  
Lisa 1 – Taimede väljavõtmise, sorteerimise ja pakendamise juhised

### 2. Lepinguobjekt

- 2.1. Lepingu objektiks on pooltevahelised suhted, mis tekivad tellija poolt tellitud tööde tegemisel töövõtja poolt, töövõtja tööjõu ja tehniliste vahenditega.
- 2.2. Lepinguga tellija tellib ja töövõtja kohustub teostama taimlatööd põllul taimede käsitsi väljavõtmiseks, sorteerimiseks, punti sidumiseks ja pakendamiseks (edaspidi nimetatud **töö**) lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras.
- 2.3. Töö peab vastama hankedokumentides ja lepingus (sh lepingu lisas) esitatud nõuetele.
- 2.4. Tellija määrab oma esindaja juhendama tööde teostamist, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks ning tööde kvaliteedi kontrollimiseks.  
Tellija esindajaks on:  
Reiu taimlajuht Rein Anniko telefon: 526 2977; e-post: [rein.anniko@rmk.ee](mailto:rein.anniko@rmk.ee)
- 2.5. Töövõtja esindaja tööde läbiviimisel on:  
Triin Peips telefon: 55570798; e-post: [triin@okopesa.ee](mailto:triin@okopesa.ee)

### 3. Tellija õigused ja kohustused

- 3.1. Tellijal on õigus:
  - 3.1.1. kontrollida töövõtja poolt tehtavate tööde kvaliteeti ning anda korraldusi esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;
  - 3.1.2. mitte tasuda töövõtjale ebakvaliteetselt tehtud tööde eest;

- 3.1.3. peatada tööd tööobjektidel kui töövõtja ei pea kinni õigusaktidest ning tellija poolt kehtestatud keskkonna- ja ohutusnõuetest, kuni rikkumiste kõrvaldamiseni;
- 3.1.4. peatada tööd perioodiks, mil looduslikud tingimused (suur tuleoht, liigniiskuse, teede lagunemine jms.) ei võimalda tööde teostamist. Tööde peatamiseks ja jätkamiseks väljastab Tellija Töövõtjale teate e-posti teel, kusjuures teade loetakse kättesaaduks 1 (ühe) kalendripäeva möödumisel saatmisest;

### 3.2. Tellijal on kohustus:

- 3.2.1. teatada töövõtjale hiljemalt kaks nädalat enne tööde algust tööde alustamise tähtaeg;
- 3.2.2. kinnitada tööperioodi mahtude ja tööjõu vajaduse graafik tööpäevade kaupa;
- 3.2.3. tutvustada töövõtjale ohutusnõudeid ning kontrollida töö käigus regulaarselt keskkonna- ja ohutusnõuetest kinnipidamist;
- 3.2.4. juhendada töövõtjat tööperioodi alguses;
- 3.2.5. anda töövõtjale vajalikku informatsiooni ning vajadusel juhendada töövõtjat tööde käigus;
- 3.2.6. anda töövõtjale töö tegemiseks vajalikud sidumismaterjalid ja plastkotid;
- 3.2.7. võtta teostatud tööd aktiga vastu töövõtja esindaja juuresolekul. Tellijal on õigus tööd aktiga vastu võtta töövõtja esindaja juuresolekuta, kui töövõtjaga on tööde vastuvõtmise aeg ja koht kokku lepitud, kuid töövõtja esindaja ei ole ilmunud kohale;
- 3.2.8. tasuda töövõtjale õigeaegselt ja kvaliteetselt teostatud tööde eest.

## 4. Töövõtja õigused ja kohustused

### 4.1. Töövõtjal on õigus:

- 4.1.1. saada tellijalt tähtaegselt ja nõuetekohaselt tehtud töö eest kokkulepitud tasu;
- 4.1.2. teha tellijale ettepanekuid tööde korralduse muutmiseks.

### 4.2. Töövõtjal on kohustus:

- 4.2.1. teostada tööd tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide, tellimuse ja esitatud pakkumusega. Töövõtja peab tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole pakkumuses või käesolevas lepingus reguleeritud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad tööde hulka;
- 4.2.2. teha töö oma tööjõu ja tehniliste vahenditega ;
- 4.2.3. alustada tööd tellija poolt määratud ajal ja teostada tööd tellija poolt määratud tähtajaks;
- 4.2.4. töötada vastavalt käesoleva lepinguga kokkulepitud tingimustele ning tellija poolt esitatud juhiste ja informatsioonile;
- 4.2.5. teostada tervikliku tööülesandena taimede väljavõtmise, sorteerimise, puntidesse sidumise ja pakendamise töid tellijapoolse üldise juhtimise ja järelevalve all, korraldades ja viies iseseisvalt läbi tööprotsessi erinevaid osi.
- 4.2.6. tagada valmisolek tööde teostamiseks kogu tööperioodi jooksul, sh vajaliku tööjõu olemasolu ja valmisoleku tööperioodil (tellija metsataimede istutusperioodil) iga nädal arvestusega, et lepingu alusel määratud tööperioodi töömaht jagatakse kuni kuuele (6) nädalale.
- 4.2.7. tagada Tellija poolt määratava kvaliteetsete taimede päevase koguse väljavõtmine, sorteerimine, puntidesse sidumine ja pakendamine, kusjuures päevast kogust ei või rohkem, kui 100 taime ulatuses ületada ilma Tellija eelneva lisanduvat taimede kogust sisaldava kirjaliku nõusolekuta.
- 4.2.8. tagada taimede väljavõtmisel, sorteerimisel, sidumisel puntidesse ja pakendamisel hankija poolt määratud kvaliteedinõuete täitmine. Teostada mittekvaliteetne töö uuesti oma kuludega.

- 4.2.9. määrata objektil oma tööjõu tööde korraldamiseks ja juhendamiseks isik, kes on tööajal igapäevaselt objektil kohal, valdab eesti keelt, tagades tööde korraldamisel ja andmevahetusel töövõtja ning tellija suhtluskeelena eesti keele.
- 4.2.10. teostada tööd tavapärasel tööajal ja kokkuleppel ka väljaspool seda.
- 4.2.11. kasutada ja hoida tellija poolt väljastatud metsauuendusmaterjali heaperemehelikult;
- 4.2.12. mitte üle anda käesoleva lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule (sh alltöövõtjale) ilma Tellija kirjaliku nõusolekuta;
- 4.2.13. kooskõlastada tegevused ja liikumised töö objektidel vastavalt hankedokumentides toodud nõuetele;
- 4.2.14. tutvustada oma töötajatele ja kinni pidada ohutusnõuetest, töötervishoiu ja tööohutuse õigusaktidest ning objekti omapära arvestavatest nõuetest;
- 4.2.15. tagada kõigi oma töötajate varustatus tööks vajalike ning kaasaegsete töö- ja isikukaitsevahenditega (tööohutus ja tööks vajalik riietus) ning tagada töötajate instrueerimine töökaitsevahendite ja ohutute töövõtete kasutamise osas; sh tagada kuusetaimede väljavõtmiseks käärid konkurentlatvade lõikamiseks.
- 4.2.16. saata kolme (3) kalendripäeva jooksul tellijale e-posti teel teade oma töötajaga toimunud tööõnnetusest ning esitada tööõnnetuse kohta täiendavat informatsiooni tellijalt saadud teatise vormil, millel tuleb näidata järgmised andmed: tööõnnetuse toimumise aeg, töötaja ametinimetuse, tehtav tööliik, tööõnnetuse raskusaste ja lühikirjeldus;
- 4.2.17. täita tuleohutuse nõudeid ning tulekahju puhkemisel või lõhkelaengu leidmisel informeerida koheselt Päästeameti häirekeskust (tel. 112) ja tellijat.
- 4.2.18. informeerida lepingu täitmist takistavate asjaolude ilmnemisel koheselt tellija esindajat.
- 4.2.19. esitada hankelepingu täitmise alustamise ajaks tellijale selleks ajaks teadaolevate hankelepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed, kontaktandmed ja teave nende seaduslike esindajate kohta, samuti esitada sama teave ka iga lisanduva alltöövõtja kohta, kes osaleb hankelepingu täitmisel ja kelle kohta pole tellijale hankelepingu täitmise alustamise ajaks teavet esitatud.

## **5. Töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 5.1. Tellija annab töö töövõtjale üle tööde üleandmise aktiga, millega määratakse nõutav tööde alustamise ja nõutav lõpetamise kuupäev, töö maht, ühiku hind.
- 5.2. Tellija koostab tööde vastuvõtmise akti iga tööpäeva lõpus peale töö ülevaatamist.
- 5.3. Tööde vastuvõtmise aktile kirjutavad alla poolte esindajad.
- 5.4. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingule 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates mittevastavuse avastamisest tellija poolt.
- 5.5. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija pretensioonile töö puuduste kohta 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates tellija vastava pretensiooni saamisest.

## **6. Töövõtjale makstav tasu**

- 6.1. Tellija maksab töövõtjale punktis 2.2 märgitud tööde teostamise eest tasu järgnevalt:  
 Ühe tuhande (1 000) kolme (3) aasta vanuse avajuurse kuusetaime eest 35,00 eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras;  
 Ühe tuhande (1 000) avajuurse kasetaimede eest 40,00 eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras;  
 Ühe tuhande (1 000) avajuurse sanglepataime eest 40,00 eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras.
- 6.2. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.

- 6.3. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt. Töövõtjal on arveid esitada kuni kaks korda kalendrikuus.
- 6.4. Tellija tasub töövõtjale 15 (viieteist) päeva jooksul peale töövõtja poolt tellijale arve väljastamise kuupäevast.

## 7. Poolte vastutus

- 7.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 7.2. Töövõtja vastutab lepingu igasuguse rikkumise eest, eelkõige kui töövõtja ei ole lepingut täitnud, töö ei ole tähtaegselt teostatud või kui töö ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 7.3. Juhul, kui töövõtja viivitab töö teostamisega asumisega, töö teostamisega või valmis töö lõpliku üleandmisega üle lepingu ja/või graafikuga ja/või aktiga kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,15 % lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust lepingus, graafikus või aktis ettenähtud töö teostamisega asumisega või valmis töö lõpliku üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel teostada tasaarvestus ja vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 7.4. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi 5% hankelepingu maksumusest, kui töövõtja on hankelepingut oluliselt rikkunud.
- 7.5. Hankelepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus hankelepingu erakorraliselt ühepoolset lõpetada ning nõuda kahju hüvitamist, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel ning kui:
  - 7.5.1. töövõtja suhtes kuulutatakse välja pankrot;
  - 7.5.2. tellija märkusele vaatamata ei täida töövõtja temale hankelepinguga pandud kohustusi kokkulepitud tingimustel ning head tava järgides;
  - 7.5.3. töövõtja rikub muul viisil oluliselt lepingut.
- 7.6. Lepingu ennetähtaegse lõpetamise korral, välja arvatud töövõtjast tulenevast asjaolust tingituna, on töövõtjal õigus nõuda tasu lepingu lõpetamise hetkeks nõuetekohaselt teostatud ning tellijale juba üle antud tööde eest.
- 7.7. Juhul, kui
  - 7.7.1. tellija on esitanud töövõtjale leppetrahvi või kahju hüvitamise nõude, ei ole tellija kohustatud tasuma ühegi töö eest enne, kui töövõtja on tasunud leppetrahvi või hüvitanud kahju. Töövõtjal puudub õigus samaaegselt tellija suhtes rakendada sanktsioone sellel ajal tasumata summade osas.
  - 7.7.2. tellija viivitab põhjendamatult töövõtja poolt esitatud arve tasumisega, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,15% viivitatud summast päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.
  - 7.7.3. tellijal ei ole raamlepingu ja/või hankelepingu ennetähtaegse lõpetamise korral tööde eest tasumise kohustust juhul, kui lepingu lõpetamise tingis töövõtjast tulenev asjaolu.
- 7.8. Juhul, kui töövõtja on oma õigusi ja kohustusi üle andnud kolmandatele isikutele (sh. alltöövõtjatele) ilma tellija kirjaliku nõusolekuta on tellijal õigus töövõtjaga sõlmitud leping ennetähtaegselt üles öelda.
- 7.9. Kui töövõtja ei täida hankelepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega tööd või ei tee uut tööd puudustega töö asemel ja töövõtja rikkumist saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud

mahus tööd kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud töödele kulunud summa ning tellimuse maksumuse vahe hüvitamist töövõtja poolt

- 7.10. Lepingust tulenevad leppetrahvi nõuded tuleb esitada hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 7.11. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 7.12. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15 % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasumisega viivitatud summast.
- 7.13. Juhul, kui tellijal on pretensioone tööde suhtes, mis on tekkinud töövõtja süül, määrab tellija töövõtjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui puudusi ei kõrvaldata nimetatud tähtajaks või puudusi ei ole võimalik kõrvaldada, on tellijal õigus nõuda hinna alandamist tehtud kahju ulatuses või vähendada lepingu mahtu ning samuti õigus nõuda tekitatud kahju hüvitamist muul moel või leping ennetähtaegselt üles öelda.

## **8. Vääramatute jõud**

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud. Vääramatuteks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatute jõuna.
- 8.2. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatute jõu asjaolude tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi vääramatute jõu mõju kehtivuse aja võrra.
- 8.3. Pool, kelle tegevus lepingu järgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele poolele vahenditega, mis tagavad teate kiireima edastamise ning lisaks edastama teate tähtsuse kirjaga.
- 8.4. Vääramatute jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatute jõu kohaldamise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeritakse arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtiva olukorraga. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatute jõule.

## **9. Lepingu kehtivus, lõppemine ja lõpetamine**

- 9.1. Leping jõustub selle allkirjastamise kuupäevast mõlema poolte poolt ning kehtib kuni 31.05.2026.a. või kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui töövõtja on muutunud maksejõuetuks või tema suhtes on algatatud pankroti- või likvideerimismenetlus.
- 9.3. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui tellija on töövõtja suhtes korduvalt rakendanud lepingus sätestatud sanktsioone.
- 9.4. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole suudetud kooskõlastada tööde alguse kuupäeva või on hilinenud alguse kuupäevaks kirjeldatud tööde alustamisega enam kui 3 (kolm) kalendripäeva.
- 9.5. Tellijal on õigus leping üles öelda, kui töövõtja ei täida lepinguga endale võetud kohustusi, sealhulgas kui töövõtja ei teosta tööjõu vajaduse graafikuga kokku lepitud tööpäevade kaupa taimede koguse välja võtmist, sorteerimist ja pakendamist.

- 9.6. Tellijal on õigus leping peatada kui töövõtja ei täida tööohutusenõudeid ja RMK keskkonnanõudeid. Korduvatel eiramistel on tellijal õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda.
- 9.7. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda ja nõuda tekitatud kahju hüvitamist, kui töövõtja või töövõtja töötaja omastab või teeb katse ebaseaduslikult omastada taimi.
- 9.8. Raamlepingu pooled ei tohi raamlepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

## 10. Teadete edastamine

- 10.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 10.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
- 10.3. Lepingust ülesütlemise või taganemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul kui teade edastatakse e-kirja teel.

## 11. Lõppsätted

- 11.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastavalepinguliigi kohta sätestatud.
- 11.2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 11.3. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega sätestatud korras Harju Maakohtus.
- 11.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

### Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus  
Registrikood 70004459  
Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,

45403 Lääne-Viru maakond  
Tel 5038430  
e-post [tonu.reim@rmk.ee](mailto:tonu.reim@rmk.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnu Reim

### Töövõtja

OÜ Ökopesa  
Registrikood 11375499  
Kopli tn 1a-5, Otepää linn, 67403 Otepää vald,  
Valga maakond

Tel 55570798  
e-post [triin@okopesa.ee](mailto:triin@okopesa.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Triin Peips